УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицей с Долгоруково
Е.А. Барабанова

План работы
информационно-библиотечного центра
МБОУ лицей с. Долгоруково
на 2020-2021 учебный год

Педагог-библиотекарь
Вострикова Е.П.

Долгоруково, 2020г.

План работы информационно-библиотечного центра МБОУ лицей с. Долгоруково

Настоящий план работы составлен на основе Закона «Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положения об информационно-библиотечном центре МБОУ лицей с. Долгоруково».

Основные цели информационно-библиотечного центра:

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях информационно-библиотечного центра с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

4. Совершенствование номенклатуры представляемых информационно-библиотечным центром услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи информационно-библиотечного центра:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные направление деятельности ИБЦ:

1. Работа в зоне длительного абонемента и абонемента открытого доступа.
2. Работа в зоне коллективной работы и презентационной зоне.
   2.1. Работа с фондом ИБЦ.
   2.2. Работа с пользователями ИБЦ.
3. Справочная и информационно-библиографическая работа.
4. Внедрение новых информационных технологий.
5. Работа по повышению квалификации.

I. Работа в зоне длительного абонемента и абонемента открытого доступа

п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся лицея учебниками на 2020 – 2021 учебный год.	сентябрь
2.	Прием и выдача учебников по классам в соответствии с утвержденным графиком.	май – сентябрь
3.	Инвентаризация учебного фонда.	ноябрь-декабрь
4.	Составление совместно с учителями – предметниками, администрацией школы заказа на учебники и оформление заказа.	январь – февраль
5.	Согласование и утверждение заказа с администрацией лицея.	февраль
6.	Организация обслуживания по МБА (выдача учебников во временное пользование в другие библиотеки школ или получение недостающих учебников из других школьных библиотек)	май – август
7.	Предварительный анализ обеспеченности учебниками.	май
8.	Составление графика приема и выдача учебников по классам.	май, август
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда и его своевременному возврату (личные и групповые беседы).	в течение года
10.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и исключения из федерального перечня учебников по установленным правилам и нормам.	июнь
11.	Работа со списками экстремистских материалов.	в течение года
12.	Проверка правильности расстановки фонда согласно таблицам ББК.	в течение года
13.	Выдача художественной, отраслевой литературы.	в течение

		года
14.	Систематический контроль за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий.	в течение года
15.	Прием и обработка, учет поступивших учебников: запись в КСУ; штемпелевание; пополнение и редактирование картотеки учебников. Работа с программой «Аверс. Школьная библиотека»	В течение года

1.1. Работа с пользователями ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
	Работа с обучающимися	
1.	Проведение бесед с читателями о культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб книге, знакомство с правилами пользования ИБЦ.	В течение года
2.	Организация работы дополнительного образования и внеурочной деятельности лицея.	В течение года
3.	Регистрация читателей на портале ЛитРес.	Сентябрь-октябрь
4.	Выдача электронных книг по системе ЛитРес: Школа по системе «книговыдача».	В течение года
5.	Организация и проведение мероприятий в образовательных и воспитательных целях.	В течение года
6.	Оказание помощи при работе с электронными носителями информации, при самостоятельном поиске образовательным контентом в сети Интернет.	В течение года
	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Совместная работа по организации выдачи учебной литературы.	Май – сентябрь
2.	Совместная работа по возврату обучающимися в срок книг в зоне абонемента открытого доступа.	Май
3.	Совместная работа по подготовке и организации мероприятий, проводимых ИБЦ.	В течение года
4.	Совместная работа по подготовке и организации социально-значимой лицейской акции «Подари книгу библиотеке!»	Январь – март
5.	Оказание помощи при работе с электронными носителями информации, при самостоятельном поиске образовательных электронных ресурсов в сети Интернет.	в течение года

II. Работа в зоне коллективной работы и презентационной зоне.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Методическая, консультационная помощь в организации и проведении на базе ИБЦ мероприятий различного типа, уровня и направленности.	В течение года
2.	Проведение традиционных мероприятий ИБЦ лицея.	В течение года
3.	«Поле жизни Альберта Лиханова» – книжная выставка к 85-летию со дня рождения русского писателя, председателя Российского детского фонда Альберта Анатольевича Лиханова (1935)	13 сентября
4.	«В земле елецкой просиявший» – книжная выставка к 150-летию со дня рождения писателя Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953)	22 октября
5.	«Дворец фантазии Джанни Родари» – книжная выставка к 100-летию со дня рождения итальянского писателя (1920-1980)	23 октября
6.	«Толерантность в художественной литературе» – книжная выставка.	16 ноября
7.	«Дорога к храму» – книжная выставка.	Ноябрь
8.	Книжная выставка ко «Дню словаря» «Русской речи Государь По прозванию Словарь!».	Ноябрь
9.	«Удивительная страна Библиотека» – урок-экскурсия по библиотеке для обучающихся 1-х классов.	Ноябрь – декабрь
10.	«Мы с тобой одной крови – ты и я!» – книжная выставка к 155-летию со дня рождения английского писателя Джозефа Редьярда Киплинга (1865-1936)	30 декабря
11.	«Летописец минуты» – книжная выставка к 195-летию со дня рождения русского писателя, публициста Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	15 января
12.	«Мастер русской прозы» – книжная выставка к 190-летию со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895)	4 февраля
13.	Книжная выставка к Международному дню дарения книг «Парад любимых книг: книги, подаренные читателями».	14 февраля
14.	Беседа-информация для обучающихся 5-х классов «Дарите книги с любовью» – об истории Международного дня дарения книг.	14 февраля
15.	Мероприятия в Неделю Детской книги по отдельному плану	Март
16.	«Сбережем Землю» – книжная выставка.	Март

17.	«Земли родной минувшая судьба» – литературная композиция для учащихся 5-х классов	Апрель
18.	«Эта хрупкая планета Земля» – книжная выставка, посвященная Всемирному дню Земли.	22 апреля
19.	«Эта незабытая далекая война» – книжная выставка, посвященная Дню Победы.	Май
20.	Лицейский конкурс чтецов «Живая классика»	февраль
21.	Мероприятия в Неделю Детской книги (по отдельному плану)	март

III. Справочная и информационно-библиографическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки).	В течение года
2.	Проведение библиотечно-библиографических уроков для обучающихся 1 – 5-х классов	В течение года
3.	Пополнение и редактирование электронного каталога.	В течение года
4.	Информирование о вновь поступивших учебниках.	В течение года
5.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учащимися о правилах пользования библиотекой.	В течение года
6.	Реклама библиотеки в инфозоне ИБЦ: показ видеоролика «Реклама библиотеки», демонстрация буктрейлеров, календаря знаменательных дат, социальной рекламы, учебного контента, объявлений и др.	В течение года
7.	Информационные беседы и безопасности в сети Интернет для обучающихся 1 – 11-х классов.	В течение года
8.	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	В течение года
9.	Обновление информации о работе ИБЦ на странице сайта лицея	В течение года

IV. Внедрение новых информационных технологий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Работа по заказу и выдаче электронных форм учебников	в течение года
2.	Ведение страницы ИБЦ на сайте лицея	в течение года
3.	Выдача литературы электронной библиотеки «ЛитРес: Школа»	в течение года
4.	Знакомство читателей с новыми формами работы ИБЦ	в течение года

IV. Работа по повышению квалификации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Использование опыта ИБЦ лучших школ.	в течение года
2.	Повышение квалификации на курсах, совещаниях, семинарах, вебинарах.	в течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых форм работы.	в течение года
4.	Повышение качества информационно-библиотечных услуг на основе новых технологий.	в течение года